

Das **GEWANDHAUS GRUBER** ist eine Erlebniswelt für Modebegeisterte mitten in den bezaubernden Altstädten von Erding, Dorfen, Wasserburg am Inn und Freising.

Als innovatives und traditionsbewusstes Familienunternehmen mit einer über 365 Jährigen Schneidertradition haben für uns die Attribute Lebendig, Herzlich und Zuverlässig einen hohen Stellenwert.

Unsere hochwertige Mode bietet ein positives und modernes Arbeitsumfeld. Jede Saison erfindet sich neu, bietet spannende neue Aufgaben und erschafft abwechslungsreiche, neue Welten.

KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT W/M/D

Du hast ein sympathisches und aufgeschlossenes Wesen, arbeitest genau, bist strukturiert und zuverlässig und hast Freude daran, andere Kollegen zu unterstützen? Du hast idealerweise gute Erfahrungen mit den gängigen Arbeitsprogrammen wie Excel, Outlook und Word? Und womöglich schon mit Programmen wie Datev oder einer Warenwirtschaft gearbeitet? Du hast eine sichere und korrekte Rechtschreibung?

Dann warten folgende Aufgaben auf dich:

Unterstütze unser Team in Erding mitten in der Stadt oder in Neuching in unserem Logistik Zentrum. Je nach deinen Fähigkeiten würden eine Vielzahl an Aufgaben auf dich warten, wie zum Beispiel: Datenerfassungen in verschiedenen EDV-Systemen, Postfachmanagement, Betreuung verschiedenster Personengruppen am Telefon oder per E-Mail, Unterstützung unserer Personal- und Marketingabteilung sowie unserer Berater im Gewandhaus.

DAS BIETEN WIR DIR

- Rabatte
- Betriebliche Altersvorsorge
- Verpflegungsgutscheine
- Flexible Arbeitszeitenmodelle
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter Events
- gute Verkehrsanbindung
- sicherer Arbeitsplatz

Werde teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Dich!

Bewerbung bitte an personalabteilung@gewandhaus-gruber.de

Ansprechpartnerin: Frau Mihai, Tel. 08122 - 965 521

GRUBER
DAS GEWANDHAUS